

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр
психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА и
СОВЕТЕ ЦЕНТРА**

ОДОБРЕНО
На совете трудового
коллектива
Председатель совета
трудоого коллектива
Тюлюш Ч.Ч.

(подпись)
от «01» Февраля 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Центра являются Совет трудового коллектива и Совет Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

1.2. Органом самоуправления Центра является совет трудового коллектива Центра (далее - СТК). СТК проводится по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в год

1.3. СТК принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра; принимает коллективный договор Центра.

1.4. Решение СТК принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

1.5. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Совет Центра.

Деятельность Совета Центра осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Центра.

1.6. Совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

— отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Центра.

1.7. Членами Совета Центра являются все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

1.8. Совет Центра собирается не реже один раз в квартал. Заседания Совета Центра правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения Совета Центра оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре в течении 5 лет.

1.9. Решения Совета Центра носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

1.10. Решение Совета Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Совет Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

1.11. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться методические объединения и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

9.12. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Директор Центра назначается Учредителем.

9.13. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется Учредителем.

9.14. К компетенции директора Центра относятся:

— совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

— утверждение графиков работы Центра;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между работниками Центра в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психологопедагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

9.15. Компетенция Учредителя Центра:

9.15.1. Министерство образования и науки Республики Тыва осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Республики Тыва о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Центра;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра; формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

9.15.2. Министерство земельных и имущественных отношений

Республики Тыва осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Центра:

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании, закрепленного за Центром, имущества;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) в порядке, установленном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

— согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством;

— осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципалитета).