

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр  
психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Отдела «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»**

г. КЫЗЫЛ 2025 г.

Приложение 1  
Утверждено  
приказом ГБУ РЦПМСС «Сайзырал»  
от «01» апреля 2025 г. № 07-д.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **отдел «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – Комиссия, ПМПК).

1.2. Отдел функционирует в целях своевременного выявления детей с особенностями в (физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Центральная комиссия может исполнять функции территориальной ПМПК на основании договора о взаимодействии с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, где отсутствуют территориальные ПМПК.

1.4. Обследование детей и (или) консультирование родителей (законных представителей) специалистами Центральной комиссии осуществляются бесплатно.

1.5. Центральная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О социальной защите детей-инвалидов», Федеральным законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», настоящим Положением.

1.6. Центральная комиссия при Центре имеет право мониторить деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогическим консилиумов образовательных организаций республики.

1.7. Состав и порядок работы комиссии утверждаются Министерством образования Республики Тыва.

1.8. Органы управлений образованием муниципальных образований, образовательные организации республики информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.9. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ЦПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Министерство образования Республики Тыва как учредитель обеспечивает центральную комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, и автотранспортом для организации ее деятельности.

## **II. Организация и порядок деятельности комиссии**

2.1. Центральную комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").

2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-оториноларинголог, врач-психиатр (в соответствии с приказом Минздрава РТ и Минобрнауки РТ от 09.10.2015г.). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты: врач-невролог, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-травматолог-ортопед.

2.3. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.4. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва.

2.5. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.6. Комиссии и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

2.7. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

2.8. Обследование осуществляется комиссией на основании предоставленных документов, итогов тестирования, анкетирования, собеседования, заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-заявление) родителя (законного представителя) обследуемого, решения суда, постановления начальника органа внутренних дел.

Рекомендуемый образец заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

2.9. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении №2 к настоящему Положению);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

2.10. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2.9. настоящего Положения.

2.11. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

2.12. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

2.13. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

2.14. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 2.8. и 2.9. настоящего Положения.

2.15. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

2.16. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

2.17. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

2.18. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей, представителя цвснп, следователя и других законных представителей).

2.19. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие обследуемого.

2.20. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования (рекомендуемый образец приведен в приложении №3 к настоящему Положению).

2.21. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) (рекомендуемые образцы приведены в приложении №4 к настоящему Положению).

2.22. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

2.23. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

2.24. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

2.25. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

2.26. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11, 2.14 и 2.15 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

2.27. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

2.28. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

2.29. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 2.28 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

### **III. Основные направления деятельности комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших обследование на ПМПК;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Центральная комиссия, кроме установленных пунктом 3.1. настоящего Положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

в) проводит мониторинг исполнения Организационными рекомендациями о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3.3. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности (дополнительную информацию о детях, обследуемых в комиссии);

б) осуществлять контроль рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

1. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

2. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **Организация деятельности ЦПМПК по определению необходимости создания условий при проведении ГИА**

При выводе о наличии особенностей в физическом и (или) психическом развитии и поведении, затрудняющих сдачу государственной итоговой аттестации на общих основаниях и подтвержденных медицинскими и педагогическими документами, обучающемуся рекомендуется создание условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с учетом индивидуальных особенностей.

Категории обучающихся, имеющие право на создание условий при проведении ГИА:

- дети-инвалиды, инвалиды;
- обучающиеся с ОВЗ (обучающиеся по АООП);
- обучающиеся на дому;
- обучающиеся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (в медицинских организациях).
- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Право на создание условий при проведении ГИА должно быть подтверждено соответствующими медицинскими и педагогическими документами, предоставляемыми участниками ГИА на ЦПМПК.

При первичном обращении в ЦПМПК обучающегося, не имеющего инвалидности, обучающегося по ООП с целью создания специальных условий при прохождении ГИА, заключение ЦПМПК о создании специальных условий прохождения ГИА выдается при наличии следующих заболеваний, подтвержденных заключением врачебной комиссии по месту жительства:

<b>Категория обучающихся</b>	<b>Коды по МКБ-10</b>	<b>Предполагаемая АООП</b>
<b>Слабослышащие обучающиеся</b>	<b>Потеря слуха (H90):</b> - слабослышащие обучающиеся (имеющие частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохшие обучающиеся.	АООП для слабослышащих обучающихся

	<b>Дополнительно - выписка из амбулаторной карты</b>	
<b>Слепые обучающиеся</b>	<p><b>Слепота и пониженное зрение (H54)</b> (может быть в сочетании с другими болезнями глаза и его придаточного аппарата (H00-H53, H55-H59)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незрячие;</li> <li>- с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте.</li> </ul> <p><b>Дополнительно - выписка из амбулаторной карты</b></p>	АООП для слепых обучающихся
<b>Слабовидящие обучающиеся</b>	<p><b>Слепота и пониженное зрение (H54)</b> (может быть в сочетании с другими болезнями глаза и его придаточного аппарата (H00-H53, H55-H59)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией (т.е. с очковой коррекцией);</li> <li>- с остротой зрения от 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией (т.е. очковой коррекцией) при прогрессирующих заболеваниях, ведущих к патологическому снижению остроты зрения до состояния слабовидения.</li> </ul> <p><b>Дополнительно - выписка из амбулаторной карты</b></p>	АООП для слабовидящих обучающихся
<b>Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата</b>	<p>Церебральный паралич и другие паралитические синдромы (G80-G83).</p> <p>Травмы, захватывающие несколько областей тела (T02, T04-T06).</p> <p>Травмы головы (S2), Травмы шеи (S12), Травмы грудной клетки (S22), Травмы живота, нижней части спины, поясничного отдела позвоночника и таза</p>	АООП для обучающихся с НОДА

	(S32), Травмы плечевого пояса и плеча (S43) и др. <b>Дополнительно при травме - выписка из амбулаторной карты</b>	
<b>Обучающиеся с психическими расстройствами</b>	Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства (F20-F21). Общие расстройства психологического развития (расстройства аутистического спектра F84.0-F84.2, F84.5). <b>Подтвержденные врачом-психиатром, дополнительно - выписка из амбулаторной карты</b>	АООП для обучающихся с РАС
<b>Обучающиеся с эпилепсией (вне длительной ремиссии)</b>	Эпилепсия (G40) <b>Дополнительно - выписка из амбулаторной карты</b>	АООП для обучающихся с ЗПР
<b>Обучающиеся с онкологическими заболеваниями</b>	Злокачественные новообразования (C00-C97) <b>Дополнительно - выписка из амбулаторной карты</b>	АООП для обучающихся с ЗПР
<b>Обучающиеся после инсультов</b>	Цереброваскулярные болезни (I60-I64) (внутричерепное кровоизлияние, инфаркт мозга, инсульт). <b>Дополнительно - выписка из амбулаторной карты</b>	АООП для обучающихся с ЗПР

Документы, необходимые для прохождения ЦПМПК по организации пункта проведения экзамена на дому:

- характеристика обучающегося - оригинал;
- медицинское заключение с рекомендациями о сдаче ГИА в 20\_\_-20\_\_ учебном году на дому - оригинал;
- медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в 20\_\_-20\_\_ учебном году и ранее - копия, заверенная руководителем образовательной организации;
- приказ о переводе обучающегося на обучение на дому в 20\_\_-20\_\_ учебном году и ранее - копия, заверенная руководителем образовательной организации.

При первичном обращении в ЦПМПК обучающегося 9/11-го класса, не имеющего статус ребенка-инвалида, не обучающегося на дому по состоянию здоровья, не обучающегося ранее по адаптированной основной общеобразовательной программе и отсутствии клинически значимых особенностей в физическом и (или)

психическом развитии и поведении обучающемуся прохождении ГИА в специальных условиях не рекомендуется.

*Приложение № 1  
к Положению  
о психолого-медико-педагогической  
комиссии, утвержденному приказом  
Министерства образования Республики Тыва  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование ПМПК, ФИО родителя

от

\_\_\_\_\_

ребенка (полностью)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование  
моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка полностью, дата рождения

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- созданию специальных условий для получения образования;
- созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(дата)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

- в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(дата)

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

психолого-педагогического консилиума организации,  
осуществляющей образовательную деятельность (специалиста  
(специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

---

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки  
представления: \_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную  
деятельность: \_\_\_\_\_

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по  
которой организовано образование обучающегося:

---

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе  
комбинированной направленности, в группе компенсирующей  
направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе  
оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в

инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное)).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- да;  
 нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- да;  
 нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное)), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

## 2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития, обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным

веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:		ФИО
	подпись	

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)		ФИО
	подпись	

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося		ФИО
	подпись	

Печать организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

Приложение № 3  
к Положению  
о психолого-медико-педагогической  
комиссии, утвержденному приказом  
Министерства образования Республики Тыва  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
**КОМИССИЯ при ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-**  
**МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «САЙЗЫРАЛ»**

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Рабочая, д.56, тел.: (39422)3-41-10

E-mail: [rcdk@mail.ru](mailto:rcdk@mail.ru), [www.saizyral.rtyva.ru](http://www.saizyral.rtyva.ru)

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**1. Ф.И.О. обследуемого:**

\_\_\_\_\_

**2. Пол обследуемого:** \_\_\_\_\_

**3. Дата рождения обследуемого:** \_\_\_\_\_

**Возраст:** \_\_\_\_\_

**4. Место проведения обследования:** в помещениях, где размещается ПМПК; по месту проживания и (или) лечения обследуемого; по месту обучения обследуемого; дистанционно (посредством видео-конференц-связи)

**5. Обследование:** первичное, повторное.

**6. Наличие инвалидности:** да/нет.

**7. Инициатор обращения в ПМПК:** родители (законные представители); организация, осуществляющая образовательную деятельность; организация здравоохранения; органы (организации) опеки; органы (организации) социальной защиты; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; суд; иная организация \_\_\_\_\_.

**8. Адрес регистрации обследуемого:** \_\_\_\_\_

9. ФИО родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей: усыновление (удочерение), опека, попечительство, приемная семья, патронатная семья, пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию:

- заявление на проведение обследования;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства;
- направление: организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; \_\_\_\_\_ других \_\_\_\_\_ организаций;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- иные документы или их копии (указать): \_\_\_\_\_

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый (наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность, уровень образования, группу или класс обучения, форму получения образования):

**13. Образовательная программа:**

---

**14. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.**

**14.1. Педагог-психолог:**

---

**14.2. Учитель-логопед:**

---

**14.3. Учитель-дефектолог:**

---

(олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог)

**14.4. Социальный педагог:**

---

**14.5. Врач-педиатр:**

---

**14.6. Врач-психиатр::**

---

**14.7. Врач-оториноларинголог:**

---

**14.8. Иные специалисты**

---

**14.9. Врач-травматолог-ортопед:**

---

**14.10. Врач-офтальмолог::**

---

**14.11. Заключение врачей в соответствии с представленным медицинским заключением:**

---

**15. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии** о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы); о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья; о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы:

16. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого: \_\_\_\_\_

17. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого:

18. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Педагог-психолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-логопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество)
Учитель-дефектолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Социальный педагог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-педиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-оториноларинголог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-психиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество

Иные специалисты:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Врач-офтальмолог:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Врач-травмотолог-ортопед:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение № 4  
к Положению  
о психолого-медико-педагогической  
комиссии, утвержденному приказом  
Министерства образования Республики Тыва  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
**КОМИССИЯ при ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-**  
**МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «САЙЗЫРАЛ»**

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Рабочая, д.56, тел.: (39422)3-41-10

E-mail: [rcdk@mail.ru](mailto:rcdk@mail.ru), [www.saizyral.rtyva.ru](http://www.saizyral.rtyva.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных  
условий для получения образования**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество обследуемого:**

---

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

- **Заключение:** нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для получения образования.
- **Образовательная программа:** указывается наименование рекомендованной образовательной программы
- **Вариант образовательной программы:** указывается вариант рекомендованной образовательной программы
- **Уровень образования:** указывается уровень образования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- **Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** указывается "да" или "нет"
- **Предоставление услуг ассистента (помощника):** указывается "да" или "нет"
- **Специальные методы обучения:** указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное
- **Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы:** указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное
- **Специальные технические средства обучения:** указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное
- **Обеспечение доступа в здания и помещения:** указывается "требуется" или "не требуется"
- **Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь:** указывается "требуется" или "не требуется"
- **Предоставление тьюторского сопровождения:** указывается "требуется" или "не требуется"

**Направления коррекционной работы:**

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

---



---

- Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:

**Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:** \_\_\_\_\_

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Педагог-психолог:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Учитель-логопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-дефектолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Социальный педагог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-педиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-оториноларинголог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-психиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Иные специалисты:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-травмотолог-ортопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-офтальмолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество

**Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:**

\_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
**КОМИССИЯ при ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-**  
**МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «САЙЗЫРАЛ»**

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Рабочая, д.56, тел.: (39422)3-41-10

E-mail: [rcdk@mail.ru](mailto:rcdk@mail.ru), [www.saizyral.rtyva.ru](http://www.saizyral.rtyva.ru)

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий**  
**проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество обследуемого:**

\_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

Условия организации индивидуальной профилактической  
работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Направления коррекционной работы:**

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Педагог-психолог:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Учитель-логопед:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Учитель-дефектолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Социальный педагог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-педиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-оториноларинголог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-психиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Иные специалисты:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-травмотолог-ортопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-офтальмолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество

**Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:**

\_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
**КОМИССИЯ при ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-**  
**МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «САЙЗЫРАЛ»**

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Рабочая, д.56, тел.: (39422)3-41-10

E-mail: [rcdk@mail.ru](mailto:rcdk@mail.ru), [www.saizyral.rtyva.ru](http://www.saizyral.rtyva.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий  
и (или) специальных условий проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего,  
среднего общего образования**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество обследуемого:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса**

**Заключение:** по результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) нуждается (не нуждается) в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное подчеркнуть):

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_);

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);

- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):**

1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

**Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):**

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

- 2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;
- 3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);
- 4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);
- 5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);
- 6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);
- 7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

**Организация пункта проведения экзамена:** указывается - в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинской организации, по месту проживания (на дому).

**Иные рекомендации:** \_\_\_\_\_

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Педагог-психолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-логопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-дефектолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Социальный педагог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-педиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество

Врач-оториноларинголог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-психиатр:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Иные специалисты:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-офтальмолог:	подпись	Фамилия, имя, отчество
Врач-травмотолог-ортопед:	подпись	Фамилия, имя, отчество

**Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:** \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)