

**Положение о службе ранней помощи
при ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального
сопровождения «Сайзырал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) регулирует деятельность службы по оказанию услуг ранней помощи (далее – Служба), созданный в ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал» (далее - Организация).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации или решением ее учредителей.

1.5. Подчинение Службы определяется приказом руководителя Организации.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Организации.

1.8. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.9. Служба работает во взаимодействии с ресурсно-методическим центром по развитию ранней помощи детям и их семьям (далее – Ресурсный центр), которая координирует работу Служб, оказывает методическую помощь, осуществляет статистическую, аналитическую и экспертную функции;

1.10. Создание Службы производится в пределах общей штатной численности работников организации, на базе которой она создана.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

3.1. Служба предоставляет детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с стандартом оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, согласно приказа Минтруда Российской Федерации от 30 мая 2025 г. № 344н.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с Порядком организации и предоставления ранней помощи детям и их семьям в Республике Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 23.04.2025 № 181.

4.1.1. Услуги по ранней помощи оказываются Службой в следующей последовательности:

- а) обработка заявки родителя (законного представителя);
- б) прием документов и заключение договора с родителем (законным представителем) об оказании услуг по ранней помощи;
- в) определение нуждаемости ребенка в получении услуг по ранней помощи, и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);
- г) оказание услуг по ранней помощи в рамках ИПРП;
- д) оказание услуг по ранней помощи вне ИПРП.

4.1.2. В случае определения нуждаемости в получении услуг по ранней помощи в рамках ИПРП Служба информирует семью.

4.1.3. Услуги по ранней помощи оказываются в рамках ИПРП, в том числе и организациями других сфер деятельности.

4.1.4. Услуги по ранней помощи предоставляются в следующих формах:

- а) в условиях дневного пребывания на базе Службы ранней помощи;
- б) в очной и (или) дистанционной формах;
- в) в индивидуальной и (или) групповой формах.

4.1.5. Услуги по ранней помощи в объемах, определенных стандартами оказания услуг по ранней помощи получателям услуг по ранней помощи, предоставляются бесплатно.

4.1.6. Услуги по ранней помощи оказываются в течение всего срока, предусмотренного стандартами оказания услуг по ранней помощи.

4.1.7. Форма договора об оказании услуг ранней помощи, утверждена Приложением № 2.

5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы

5.1. Перечень должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи, утвержден Приложением № 2, согласно которому в перечень входят:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы.

5.2. В Службах количество штатных единиц (привлекаемых специалистов) определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на этой территории.

5.3. Служба должна иметь не менее 2 специалистов разного профиля.

5.4. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Службы помещением и оборудованием

6.1. Служба размещается при Центре Сайзырал. Перечень помещений и примерный перечень оборудования, рекомендуемого для работы Службы, утверждён Приложениями № 3 и № 4.

6.2. В Службе используется помещение с совмещенными функциями (помещение(я) для работы всех специалистов с документами, кабинет руководителя, помещение для работы администратора, туалет с умывальником и санитарный узел для детей, гардероб, помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов), необходимое для оказания услуг потребителям, ведения и хранения документации.

7. Примерная документация Службы

7.1. Состав документации Службы, определяются локальными актами Организации.

7.2. Основные документы Службы:

- Положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчёт о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы работников;
- дополнительные соглашения к должностным инструкциям работников Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- другие основные документы.

7.3. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Подразделения Центра и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- Индивидуальная программа ранней помощи;
- Рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

Договор об оказании услуг ранней помощи

**Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи**

г. _____ «__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель) _____,
ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____,
ФИО, год рождения

(далее – «ребенок») с одной стороны, и _____,
полное наименование организации-поставщика услуг

именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

наименование должности руководителя

ФИО руководителя

действующего на основании _____,
наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили

прочие нормативные документы

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя _____, (и т.д.)
место реализации совместной активности

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;

– на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

– настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

– предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

– предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

– по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

– в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

– не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

– создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

– обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

– принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

– предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Республики Тыва.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Наименование организации

- Исполнителя

Юридический Адрес:

Телефон:

ИНН

р/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Руководитель

Подпись _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО и статус законного
представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата _____ выдачи:

« _____ » _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Е-

mail _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению
о службе ранней помощи при
ГБУ РЦПМСС «Сайзырал»

Примерный перечень должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи

	Рекомендуемые трудовые действия	Рекомендуемые названия должностей
1.	Организация деятельности Службы.	руководитель, другие
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	администратор, социальный педагог, регистратор, другие
3.	Определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
4.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
5.	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
6.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
7.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
8.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
9.	Психологическое консультирование	педагог-психолог

10.	Содействие развитию общения и речи ребенка	учитель-логопед, учитель-дефектолог
11.	Содействие развитию мобильности ребенка	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист ЛФК
12.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
13.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог), педагог-психолог
14.	Поддержка социализации ребенка	социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
15.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)

Приложение № 3
к Положению
о службе ранней помощи при
ГБУ РЦПМСС «Сайзырал»

Перечень помещений Службы ранней помощи
(используется совмещено в рамках деятельности Центра)

1. Помещение(я) – для проведения первичных приемов и индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей – кабинет педагога-психолога №6, индивидуальных занятий №7 и кабинет консультирования №8.
3. Помещение для групповой работы специалистов с детьми и семьями – конференц зал.
4. Помещение для хранения игрового материала и специального оборудования – кабинет №7.
5. Туалет с умывальником.
8. Гардероб в коридоре.
9. Помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов – зал ожидания.
10. Помещение для дистанционной работы с клиентами – кабинет №5 и конференц зал.

Приложение № 4
к Положению
о службе ранней помощи при
ГБУ РЦПМСС «Сайзырал»

Примерный перечень оборудования, рекомендуемого для работы Службы

Наименование
Техническое оснащение
Компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа
Программное обеспечение
Программное обеспечение для проведения оценок, реализации ИПРП
Устройства бесперебойного питания
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Телефон
Сенсорный монитор игровой
Принтер
Ламинатор
Сканер
Копировальное устройство
Специальные периферические устройства для компьютера (контактеры, трекбол, крупные кнопки и др.)
Телевизор
Внешний жёсткий диск
Видеокамера или веб-камера с регистрацией
Штатив для видеокамеры
Фотоаппарат
Музыкальный центр
Диктофоны
Одностороннее прозрачное зеркало
Набор компьютерных развивающих игр для детей
Пеленальный столик
Мебель для оснащения помещений
ВКС
Необходимые вспомогательные технические средства:
Игровые средства
Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких. Рама с подвесными игрушками.
Центры активности для младенцев
Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое)
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук)
Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки)
Неваляшки (маленькая и большая)
Игрушки для хватания с шариками, кольцами

Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук
Машинки
Емкости с крышками и игрушками
Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур
Игрушка в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры
Музыкальные игрушки
Барабаны
Ксилофоны
Бубенчики (музыкальные погремушки)
Маракасы
Бубен
Колокольчик на ручке
Треугольник
Кастаньеты
Дудочка
Маленькое пианино, синтезатор
Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)
«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.
«Большой и маленький» - фигурки или формы
«Фрукты», «Овощи»
«Домашние животные», «Дикие животные»
«Посуда», «Игрушки»
«Лицо»
«Части тела»
«Виды транспорта»
«Сюжетные картинки»
Изобразительные игрушки
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)
Самолет
Машины инерционные: большая и маленькая
Машинки маленькие
«Гараж» или «Станция техобслуживания»
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., желательно большие и маленькие
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Набор животных «Семья»

Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону)
Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.)
Сумочки и корзинки
Тележка или коляска для катания кукол
Куклы на руку
Наборы животных (домашних и диких)
Дидактические материалы
Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей
Мозаика
Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)
Тактильное лото
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений.
Домино с простыми картинками
Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д.
Набор пиктограмм
Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные
Матерчатые мешочки разных размеров
Сортировщики по разным признакам
Электронные игрушки и приборы
Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца
Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции
Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон
Наборы
Конструктор
Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней
Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные
Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)
Набор игрушек для игры с песком
Набор игрушек для игры с водой
Крупное оборудование для организации игровой деятельности
Напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и т.п.
Оборудование для игры с песком
Настенное безопасное зеркало не менее 80x180.